

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Чернорудская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)**УТВЕРЖДЕНО:**Директор МБОУ «Черноруд-
ская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)Протокол № 1 от 21.08.2023 г.Председатель [подпись] / В.А. Виров /
подпись расшифровка подписи[подпись] / М.М. Мананова /
подпись расшифровка подписиПриказ № 80 от 21.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с низкомотивированными обучающимися
и их родителями (законными представителями)
в МБОУ «Чернорудская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28, 42, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернорудская СОШ».

1.2. Положение определяет порядок работы с низкомотивированными обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение пункта 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повысить качество образования по школе.

3. Задачи

3.1. Повышать ответственность педагогического коллектива за качество и результативность выполнения требований стандарта образования, ФГОС.

3.2. Формировать комплексную систему работы коллектива школы с низкомотивированными обучающимися.

3.3. Повысить уровень обученности обучающихся школы.

3.4. Формировать ответственное отношение обучающихся к учёбе.

3.5. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за получение детьми общего образования, соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника с низкомотивированными обучающимися и их родителями (законными представителями)

Учитель-предметник:

5.1. в начале учебного года проводит входную диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся класса, на основе анализа выявляет слабоуспевающих учащихся, планирует направления работы с ними;

- 5.2. ставит в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более отметки «2»);
- 5.3. регулярно диагностирует как учащийся осваивает предмет, фиксирует результаты, информирует классного руководителя/родителей (законных представителей) слабоуспевающего учащегося об его успеваемости, дает рекомендации о помощи ребенку;
- 5.4. использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата;
- 5.5. комментирует отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);
- 5.6. ликвидирует пробелы в знаниях учащихся, выявленные в ходе проверочных работ, с помощью проведения консультаций, организации групповой или парной работы с более сильными учащимися, после чего проводит повторный контроль уровня знаний учащегося;
- 5.7. отрабатывает с учащимся каждую полученную двойку, не допуская скопления неудовлетворительных отметок;
- 5.8. не снижает оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия;
- 5.9. в случае отсутствия положительного результата работы со слабоуспевающим обучающимся информирует администрацию школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя с низкомотивированными обучающимся и их родителями (законными представителями)

6.1. Классный руководитель обязан:

- контролировать успеваемость и посещаемость учащихся своего класса через электронный классный журнал, беседы с учителями-предметниками, учащимися;
- владеть информацией об уровне мотивации обучающихся класса, проводить мероприятия, направленные на повышение учебной мотивации;
- выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обратиться к педагогу-психологу;
- учитывать, что к причинам слабой успеваемости можно отнести:
 - наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;
 - наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;
 - недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.
- психологические причины отсутствия мотивации к учебно-познавательной деятельности:
 - колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах;
 - недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;
 - несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);
 - недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации.

- 6.2. Если причины слабой успеваемости учащегося в наличии пробелов в знаниях, классный руководитель выстраивает систему работы с учителем - предметником, отслеживает посещение консультаций учащимся.
- 6.3. Если причины слабой успеваемости учащегося психологические, классный руководитель обращается за помощью к педагогу-психологу.
- 6.4. В случае если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные) и проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков учащимся. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой от врача; участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов; освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; семейные обстоятельства (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы). Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.
- 6.5. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для улучшения успеваемости ребенка, недопущения пропусков учебных занятий, то к профилактической работе с учащимся и его родителями (законными представителями) привлекаются социальные педагоги, администрация школы, инспектор отделения по делам несовершеннолетних МВД России по Ольхонскому району. Учащегося ставят на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на освоение учащимся образовательной программы, заслушивают на заседании школьного Совета профилактики.
- 6.6. В случае, если проведенная общеобразовательной организацией работа со слабоуспевающим учащимся не дала положительных результатов и ученик является неуспевающим по итогам четверти/года, образовательная организация направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма или в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Когалыму представление на учащегося и его родителей (законных представителей).

7. Программа деятельности педагога – психолога с низкомотивированными обучающимися их родителями (законными представителями)

- 7.1. Педагог - психолог обязан контролировать успеваемость и посещаемость обучающихся, требующих особого внимания.
- 7.2. При выявлении низкомотивированных учащихся совместно с классным руководителем провести индивидуальную беседу с учащимся и его родителями (законными представителями) с целью выявления возможных причин неуспеваемости.
- 7.3. При необходимости педагог – психолог посещает ученика дома, составляет акт обследования.
- 7.4. Педагог - психолог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.
- 7.5. Педагог-психолог обязан провести диагностику мотивации к обучению в начале учебного года (или по запросу классного руководителя) и предоставить информацию об уровне мотивации обучающихся классному руководителю.
- 7.6. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости конкретного обучающегося педагог - психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины и проводит диагностику.
- 7.7. По результатам диагностики педагог - психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

7.8. Педагог - психолог дает рекомендации классному руководителю, учителям - предметникам, родителям (законным представителям) по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

8. Программа деятельности администрации школы

Администрация школы:

- 8.1. контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с низкомотивированными обучающимися;
- 8.2. составляет аналитическую справку по итогам четверти/года о результативности обучения по школе в целом;
- 8.3. контролирует проведение мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях неуспевающих обучающихся учителями - предметниками, поставившими за четверть/год неудовлетворительные отметки;
- 8.4. включает в тематику педагогических советов, совещаний, заседаний методических объединений проблемы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся;
- 8.5. посещает уроки учителей - предметников, поставивших за четверть/год неудовлетворительные отметки, с целью отслеживания системы работы учителя - предметника с низкомотивированными обучающимися по предотвращению неуспеваемости;
- 8.6. в случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического совета, Совета профилактики, на который приглашаются обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса о дальнейшем обучении.

9. Контроль соблюдения данного Положения

- 9.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет администрация школы.