



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*4 июля 2024 года*

№ *55-648-пр*

Иркутск

### **Об организации работы апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2019 года № 28-мпр, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить инструкцию по организации рассмотрения апелляционной комиссией Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций участников в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 1.

2. Согласовать перечень учреждений для организации работы апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2.

3. Назначить муниципальных помощников ответственного секретаря апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающих дистанционную связь участников, подавших апелляцию, с апелляционной комиссией, согласно приложению 3.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1.Руководствоваться инструкцией по организации рассмотрения апелляционной комиссией Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций участников в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4.2.Взять под персональный контроль работу учреждений и муниципальных помощников ответственного секретаря апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающих дистанционную связь участников, подавших апелляцию, с апелляционной комиссией;

4.3.Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования  
Иркутской области



М.А. Парфенов

**Инструкция по организации  
рассмотрения апелляционной комиссией Иркутской области по  
проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования  
апелляций участников в дистанционной форме  
с использованием информационно-коммуникационных технологий**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации рассмотрения апелляционной комиссией Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – АК) апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – апелляции) в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в период проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

Основанием для организации работы АК в дистанционной форме является решение государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК) в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 12.04.2019 г. № 28-мпр.

Дистанционная работа АК организуется с соблюдением мер информационной безопасности.

К рассмотрению апелляции в дистанционной форме привлекаются не менее половины от общего числа членов АК.

Органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ), определяются лица, ответственные за организацию и контроль дистанционной связи участников ГИА-11 (далее – муниципальный помощник ответственного секретаря), подавших апелляции, с членами АК.

Муниципальные помощники ответственного секретаря включаются в дополнительный состав АК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области (далее – министерство).

Муниципальные помощники ответственного секретаря не участвуют в принятии решений АК и не имеют права голоса.

ОМСУ определяют организацию, на базе которой организуется связь в режиме видеоконференций. Перечень организаций утверждается правовым актом министерства.

## 2. Организация помещения и техническое оснащение для осуществления дистанционной связи с членами АК

На базе организации, определенной ОМСУ, организуется помещение для осуществления дистанционной связи с членами АК с учетом ограничения доступа посторонних лиц и оборудуется персональным компьютером с камерой (web-камерой) и необходимым браузером для проведения видеоконференций с использованием приложения VK Мессенджер (далее – Собрание). В обзор камеры должны попадать все присутствующие в помещении (фронтальное изображение) и информационный указатель с кодом ОМСУ.

Помещение дополнительно оборудуется вторым средством видеонаблюдения, позволяющим осуществлять видеозапись в режиме офлайн. Таким средством может служить ноутбук с достаточным дисковым пространством и камерой, осуществляющий поточную запись в период проведения видеосвязи апелланта с членами АК. Камера необходима для обзора помещения и устанавливается таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали присутствующие в помещении (преимущественно со спины).

Для оперативной связи с ответственным секретарем помещение обеспечивается телефонной связью.

## 3. Порядок организации работы и рассмотрения апелляции

Муниципальный помощник ответственного секретаря за 1 рабочий день до заседания АК получает на адрес электронной почты от ответственного секретаря график подключения ОМСУ к Собранию и список апелланта, изъявивших желание присутствовать на заседании АК дистанционно, с указанием времени выхода на связь с членами АК каждого апелланта.

Муниципальный помощник ответственного секретаря информирует апелланта о месте и времени рассмотрения апелляции в дистанционной форме.

В день заседания АК муниципальный помощник ответственного секретаря подключается к Собранию в назначенное время, задает имя при подключении, состоящее из кода и наименования ОМСУ (например, 09 – Аларский район).

Во время рассмотрения апелляции в дистанционной форме муниципальный помощник ответственного секретаря обеспечивает отсутствие посторонних лиц в помещении, где осуществляется видеосвязь апелланта с членами АК. В данном помещении на заседании АК в

дистанционной форме могут присутствовать муниципальный помощник ответственного секретаря, апеллянт, и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности) (далее – представитель по доверенности). Вход апелланта и (или) его родителей (законных представителей) или представителей по доверенности осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, доверенности (для лиц по доверенности).

Присутствующие в помещении апеллянт и (или) его родители (законные представители) или представитель по доверенности предупреждаются о ведении видеонаблюдения и видеозаписи рассмотрения апелляции в дистанционной форме. Апеллянт письменно подтверждает в форме «Приложение к протоколу о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами» факт предупреждения ведения видеозаписи (форма - Приложение 1).

Ответственный секретарь демонстрирует апеллянту на экране монитора материалы его апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии о перепроверке экзаменационной работы (далее – заключение экспертов ПК), после чего апеллянт письменно в соответствующей форме подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (форма - Приложение 1).

Апеллянтам рекомендуется для наглядности иметь при себе экзаменационную работу, полученную посредством официального информационного портала ЕГЭ <http://checkege.rustest.ru>

Апеллянтам и (или) его родителям (законным представителям) запрещается в процессе видеосвязи с членами АК использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением персонального компьютера и камеры, посредством которых осуществляется связь с АК.

После оглашения заключения экспертов ПК, председатель АК организует консультации апелланта с экспертами и принятие решения по рассмотрению апелляции путем голосования членов АК в закрытом режиме. По завершению процедуры голосования председатель АК объявляет решение в онлайн-режиме. Апеллянт письменно подтверждает в форме «Приложение к протоколу о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами» факт ознакомления с решением АК (форма - Приложение 1).

Время, рекомендуемое на разъяснения экспертами по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апелланта не более 15 минут. Общее время рассмотрения апелляции одного апелланта с учетом всех

организационных процедур и процедуру голосования АК не более 20 минут.

По завершении АК рассмотрения апелляций апеллянтов ОМСУ, муниципальный помощник ответственного секретаря сканирует протокол с подписями апеллянтов и в тот же день направляет ответственному секретарю по электронной почте.

На протяжении заседания АК муниципальный помощник ответственного секретаря следит за осуществлением поточной записи. Сохраняет запись проведенной процедуры рассмотрения апелляции в дистанционном режиме, присвоив имя файлу состоящего из кода ОМСУ, кода учебного предмета и даты (например, «43-12-16.06.2024»). Видеозаписи заседаний АК хранятся в ОМСУ до 1 марта года, следующего годом проведения экзамена. До истечения указанного срока видеозаписи могут быть запрошены государственной экзаменационной комиссией, министерством или апелляционной комиссией.

#### 4. Порядок подключения и отключения к Собранию

Подключение к Собранию проводится заблаговременно, перейдя по ссылке, предоставленной ответственным секретарем АК за 1 рабочий день до заседания АК.

При подключении к Собранию необходимо задать имя с указанием кода и наименования ОМСУ (например, 09 – Аларский район). После чего проверить работу видеокамеры, качество звука, скорость подключения к сети Интернет.

***Важно!** Если имя задано не в соответствии с требованием, ОМСУ не будет подключено к дистанционному заседанию АК.*

Подключившись к Собранию, ОМСУ в качестве Гостя попадает в зал ожидания.

Гость будет подсоединен к дистанционному заседанию АК в соответствии с графиком рассмотрения апелляций по ОМСУ.

В помещении рассмотрения апелляций в дистанционном режиме муниципальный помощник ответственного секретаря АК приглашает апеллянтов согласно установленному графику.

Отключение от собрания осуществляет ответственный секретарь посредством исключения из собрания.

***Важно!** По завершении заседания в дистанционном режиме из собрания НЕ выходить, ответственный секретарь исключит ОМСУ из собрания самостоятельно.*

#### 5. Системные требования для участия в конференции

##### **Компьютер или ноутбук:**

- **Процессор:** Intel Pentium 4, AMD Athlon 64.

- **Оперативная память:** 2 гигабайта.
- **Операционная система:** Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 или служба Windows 7 с пакетом обновления 1 в 32- или 64-разрядной версии. (Для обеспечения наилучшего взаимодействия необходимо использовать последние версии операционных систем).

- **Браузер:** Microsoft EDGE RS 2, Microsoft EDGE (Chromium core), Chrome версии 74 и новые версии, Safari 11.1+.

**Интернет:** минимальная скорость (входящая и исходящая) – 512 кбит/сек; рекомендуемая скорость (входящая и исходящая) – 1024 кбит/сек.

В брандмауэре должны быть открыты наружу порты 80 и 443.

Если используется прокси-сервер, то он должен уметь выполнять функцию NAT по указанным портам.

**Приложение к протоколу о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами  
(дистанционная форма)**

*(оформляется муниципальным помощником ответственного секретаря АК)*

Код и наименование МО \_\_\_\_\_  
 Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Учебный предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО апеллянта	Ознакомлен: «Ведется видеонаблюдение и видеозапись»	Подтверждаю: «Предъявленные апелляционные материалы являются моими»	Подтверждаю: «С решением апелляционной комиссии ознакомлен»
		Подпись	Подпись	Подпись

Муниципальный помощник ответственного секретаря АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Лист № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 4 июля 2024 г. № 55-648-сер

Перечень учреждений для организации работы апелляционной комиссии  
Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования в  
дистанционной форме с использованием информационно-  
коммуникационных технологий

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации, на базе которой организуется связь с АК-11	Адрес
1.	Ангарский городской округ	Управления образования администрации Ангарского городского округа, ресурсный центр	г. Ангарск, квартал А, дом 20
2.	Зиминское городское МО	Территориальный ресурсный центр Комитета по образованию	г. Зима, ул. Тракторная, д. 2
3.	Зиминское районное МО	Комитет по образованию администрации Зиминского района	г. Зима, ул. Клименко, 48, офис 13
4.	г. Иркутск	МКУ «ИМЦРО»	г. Иркутск, ул. Ленина, 26
5.	Иркутское районное МО	МКУ ИРМО «Ресурсно-методический центр»	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119а, каб. 505
6.	МО «Аларский район»	МБОУ Кутуликская СОШ	п. Кутулик, ул. Матвеева, 47
7.	МО Балаганский район	МКУ Управление образования Балаганского района	п. Балаганск, ул. Ангарская, д. 91
8.	МО «Баяндаевский район»	МБОУ «Баяндаевская средняя общеобразовательная школа имени М.Б. Убодоева»	с. Баяндай ул. Некунде, 108А
9.	МО Боханский район	МКУ УО «Боханского района»	п. Бохан ул. Ленина, 57
10.	МО «Братский район»	МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»	г. Вихоревка, ул. Пионерская, 18
11.	МО «город Саянск»	МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»	г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30
12.	МО «город Свирск»	МКУ «Центр развития образования города Свирска»	г. Свирск, ул. Дзержинского, 1

13.	МО – «город Тулун»	МБОУ СОШ № 1	г. Тулун, ул. Ленина, д.101
14.	МО город Усолье-Сибирское	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30
15.	МО город Усть-Илимск	Комитет образования Администрации города Усть-Илимска	г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28
16.	МО «город Черемхово»	МКУ ЦОиРО г. Черемхово	г. Черемхово, ул. Орджоникидзе, 13
17.	МО г. Бодайбо и района	МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»	г. Бодайбо, ул. Байкальская 10
18.	МО города Братска	МБОУ «ВСОШ № 9»	г. Братск, ул. Мира, д.36 Б
19.	МО «Жигаловский район»	Управление образования администрации МО «Жигаловский район»	р. п. Жигалово, ул. Советская, 25
20.	МО «Заларинский район»	МБУ «Районный методический кабинет»	п. Залари ул. Комсомольская, 18
21.	МО Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»	п. Улькан, ул. Дзержинского, д. 5
22.	МО «Катангский район»	Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»	с. Ербогачен, ул. Советская, 13 А
23.	МО «Качугский район»	Отдел образования администрации муниципального района «Качугский район»	р.п. Качуг, ул. Первомайская, 21
24.	МО Киренский район	МКУ «Центр развития образования»	г. Киренск, ул. Ленрабочих,23
25.	МО Куйтунский район	Управление образования администрации МО Куйтунский район	р.п. Куйтун, ул. Ленина, 38
26.	МО Мамско-Чуйского района	МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско - Чуйского района»	р.п. Мама, ул. Советская, 25
27.	МО Нижнеилимский муниципальный район	МКУ «Ресурсный центр»	г. Железногорск-Илимский, 1 квартал, дом 44а
28.	МО «Нижнеудинский район»	Управление образования администрации муниципального района МО «Нижнеудинский район»	г. Нижнеудинск, ул. Ленина,23
29.	МО «Нукутский район»	МБОУ Новонукутская СОШ	пос. Новонукутский, ул. Ербанова, 2
30.	Осинский муниципальный район	Осинское муниципальное управление образования	с. Оса, улица Свердлова, 59

31.	Слюдянский муниципальный район	МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского района»	г. Слюдянка, ул. Ржанова, 4
32.	МО «Тайшетский район»	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»	г. Тайшет, улица Октябрьская, здание 4
33.	МО «Тулунский район»	Комитет по образованию Тулунского района	г. Тулун ул. Ст. Разина, 9 «а»
34.	МО «Усть-Илимский район»	Отдел образования Администрации муниципального образования Усть-Илимский район»	г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 7
35.	МО «Эхирит-Булагатский район»	Управление образования МО «Эхирит-Булагатский район»	п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, 1
36.	Ольхонское районное МО	МБОУ «Еланцынская СОШ»	с. Еланцы, ул. Бураева, 1
37.	Районное МО Усть-Удинский район	Управление образования муниципального образования Усть-Удинский район	п. Усть-Уда. Ул. Комсомольская, 19
38.	Усольский муниципальный район	Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области	п. Белореченский, 121
39.	Усть -Кутское МО	МКУ «Ресурсный центр Управления образованием Усть-Кутского МО»	г. Усть -Кут, ул. Кирова. 39
40.	Черемховское районное МО	Отдел образования администрации Черемховского районного МО	г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5А
41.	Чунское районное МО	МКУ «Отдел образования администрации Чунского района»	р.п. Чунский, ул. Свердлова, 3
42.	МО Шелеховский район	МКУ ШР «Информационно-методический образовательный центр»	г. Шелехов, улица Невского, 41

Приложение 3

к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 4 июля 2024 г. № 53-678-ур

Муниципальные помощники ответственного секретаря апелляционной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающие дистанционную связь участников, подавших апелляцию, с апелляционной комиссией

№	Муниципальное образование	ФИО муниципального помощника ответственного секретаря
1.	Ангарский городской округ	Паргачёва Лидия Генриховна
		Куликова Наталья Викторовна
2.	Зиминское городское МО	Полстяная Екатерина Викторовна
3.	Зиминское районное МО	Симонова Инна Евгеньевна
4.	г. Иркутск	Ефремова Светлана Александровна
		Абрамова Елена Владимировна
		Иванова Наталья Александровна
		Мякушева Софья Георгиевна
		Шолохов Павел Сергеевич
		Хороших Владислав Васильевич
5.	Иркутское районное МО	Давыдюк Евгения Александровна
6.	МО «Аларский район»	Зинчук Ольга Геннадьевна
7.	МО Балаганский район	Камозин Алексей Викторович
8.	МО «Баяндаевский район»	Ильин Иннокентий Геннадьевич
9.	МО Боханский район	Мухаметов Артур Ильдарович
10.	МО «Братский район»	Волкова Евгения Анатольевна
11.	МО «город Саянск»	Сизых Елена Владимировна
12.	МО «город Свирск»	Кудрик Ирина Михайловна
13.	МО – «город Тулун»	Молокова Екатерина Николаевна
14.	МО город Усолье-Сибирское	Серебренникова Ольга Владимировна
		Якупова Александра Александровна
15.	МО город Усть-Илимск	Саксонов Денис Васильевич
		Прыгунов Андрей Николаевич
16.	МО «город Черемхово»	Чепурыгина Надежда Александровна
17.	МО г. Бодайбо и района	Ситников Семен Сергеевич
18.	МО города Братска	Бусаркина Жанна Валерьевна
19.	МО «Жигаловский район»	Зелинская Тамара Петровна
20.	МО «Заларинский район»	Банников Алексей Николаевич
21.	МО Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	Сафонова Наталья Алексеевна
22.	МО «Катангский район»	Верхотурова Ольга Геннадьевна

23.	МО «Качугский район»	Гусева Ксения Николаевна
24.	МО Киренский муниципальный район	Бровченко Наталья Олеговна
25.	МО Куйтунский район	Лаврентьева Анна Сергеевна
26.	МО Мамско-Чуйского района	Грязнова Елена Владиславовна
27.	МО Нижнеилимский муниципальный район	Бабенко Александр Юрьевич
28.	МО «Нижнеудинский район»	Гарагуля Наталья Владимировна
29.	МО «Нукутский район»	Шаракшинова Екатерина Семеновна
30.	Осинский муниципальный район	Суровцев Анатолий Геннадьевич
31.	МО Слодянский муниципальный район	Рубцова Ольга Сергеевна
32.	МО «Тайшетский район»	Вьюнова Наталья Геннадьевна
		Божок Наталья Юрьевна
33.	МО «Тулунский район»	Романенко Оксана Юрьевна
34.	МО «Усть-Илимский район»	Черемных Татьяна Олеговна
35.	МО «Эхирит-Булагатский район»	Михеева Роза Фроловна
36.	Ольхонское районное МО	Заньгеева Клавдия Александровна
37.	Районное МО Усть-Удинский район	Дедик Ирина Николаевна
38.	Усольский муниципальный район	Ярош Ирина Сергеевна
39.	Усть -Кутское МО	Бояркина Ольга Геннадьевна
40.	Черемховское районное МО	Белобородова Дарья Сергеевна
		Вольфман Анастасия Дмитриевна
41.	Чунское районное МО	Кравченко Анастасия Николаевна
42.	МО Шелеховский район	Пальвинская Елена Алексеевна