

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Чернорудская СОШ»**

№ пп	Мероприятие	Ответственный/ Сроки	Вид документа, результат	
1	<i>Нормативно-правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательной организации</i>			
1.1	Формирование рабочей группы образовательного учреждения по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества	директор/ не позднее 07.11.2022г.	приказ о формировании рабочей группы образовательного учреждения по разработке целевой модели наставничества и разработке программ наставничества	69/1 от 07.11
1.2	Назначение куратора (кураторов), ответственного должностного лица в образовательном учреждении, создание методического объединения наставников в ОО	Директор/ не позднее 10.11.2022г.	приказ о назначении куратора, создание методического объединения наставников в ОО	Приказ №71 от 10.11
1.3	Разработка и утверждение «Положения о наставничестве педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Чернорудская СОШ», «Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении на период до 2024 года»	Директор, заместитель директора по УВР/ не позднее 16.11.2022г.	Приказ об утверждении «Положения о наставничестве педагогических работников и обучающихся», «Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении на период до 2024 года»	Приказ №74 от 16.11.22
1.4	Согласование с муниципальным координатором Положения (программы) о системе наставничества ОУ, Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества ОУ	директор ноябрь	Заключение экспертизы	

1.5	Внесение по необходимости дополнений / изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие порядок морального и материального стимулирования педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР/ по мере необходимости	локальные нормативные акты учреждения	
2	<i>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</i>			
2.1	Разработка программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества	Директор/ 2022-2024гг.	обучение кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества на КПК	
2.2.	Реализация программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества	Директор/ 2022-2024гг.	Методические семинары, курсы и др. по запросам наставников	
3	<i>Внедрение Целевой модели наставничества</i>			
3.1	Формирование базы (реестра) наставляемых в соответствии с формой (см. Приложение № 2 к приказу)	Заместитель директора по УВР, куратор/ не позднее 21.11.2022г.	Приказ директора. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, проведение опроса среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Приказ №74/1 От 17.11
	Формирование базы (реестра) наставников (см. Приложение № 3 к приказу)	Заместитель директора по УВР, куратор/ не позднее 21.11.2022г.		
3.2	Формирование наставнических пар/групп	Директор/ не позднее 21.11.2022г.	Приказ о назначении наставников и формировании наставнических пар/групп	Приказ №74/2 от 21.11.22

3.3	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной программы	Куратор/наставники в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Реализация программы наставничества	
3.4	Заседания наставников программ наставничества по инициативе школьного координатора	Школьный координатор внедрения целевой модели наставничества / в соответствии с планом работы	Реализация программы наставничества	
3.5	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программах наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах, обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители)	Директор, заместитель директора по УВР, куратор / в течение учебного года	методические и аналитические материалы	
3.6	Выбор форм наставничества и разработка программ наставничества в образовательном учреждении	Директор, заместитель директора по УВР, куратор, наставники/ не позднее 21.11.2022г.	программы наставничества (положение о системе наставничества)	
4	<i>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</i>			

4.1	Создание на официальном сайте школы раздела «Целевая модель наставничества» для размещения локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательном учреждении; методических и аналитических материалов, отзывов наставляемых и наставников и пр.	Заместитель директора по УВР / до 21.11.2022г.	ссылка на раздел «Целевая модель наставничества» на официальном сайте школы	
4.2	Информирование педагогического сообщества, родительской общественности, обучающихся о целевой модели наставничества как универсальной технологии передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве	Директор, заместитель директора по УВР, куратор, наставники / постоянно	информационные буклеты, протоколы педагогических советов, протоколы родительских собраний, протоколы заседаний органов ученического самоуправления	
4.3	Организация и проведение серии обучающих мероприятий для наставляемых	В течение реализации программы наставничества	Организация и проведение тематических встреч с педагогами-наставниками, мастер-классов, открытых уроков для наставляемых	
5	<i>Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества</i>			
5.1	Анкетирование участников программ наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	куратор / в соответствии с приказом директора о закреплении пар/групп	методические и аналитические материалы	

5.2	Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества	Куратор, наставники/ в соответствии с приказом директора о закреплении пар/групп	Аналитическая справка	
5.3	Ведение базы (реестра) наставляемых	Заместитель директора по УВР/ постоянно	согласно утвержденной формы	
5.4	Ведение базы (реестра) наставников	Заместитель директора по УВР/ постоянно	согласно утвержденной формы	
5.5	Проведение мониторинга реализации и эффективности программ наставничества, реализуемых в образовательном учреждении	Директор, заместитель директора по УВР, куратор, наставники / не реже одного раза в календарный год	аналитические материалы	

