

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Чернорудская СОШ»

М.М. Маланова



ПОРЯДОК

**работы школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список экстремистских
материалов**

Общие положения

1.1. Порядок работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - Порядок) регламентирует работу библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернорудская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017).

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

Экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

1.5. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

- библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новых документов в фонд;

- в Школе сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов осуществляется систематически (не реже одного раза в год) ответственным за библиотечный фонд.

- при выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

- в случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

1.6. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов

1.7. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) ответственный за библиотечный фонд Школы проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

1.8. Ответственный за библиотечный фонд Школы систематически (не реже 1 раза в год) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

1.9. Ответственный за библиотечный фонд Школы в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1).

1.10. Ответственный за библиотечный фонд Школы заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение 2).

1.11. Ответственный за библиотечный фонд Школы совместно с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раза в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах и

используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.

1.12. При обнаружении запрещенных материалов ответственный за библиотечный фонд Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

1.13. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, ответственный за библиотечный фонд Школы уничтожает документы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подписывается к Акту на списание).

1.14. Ответственный за библиотечный фонд Школы изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

Приложение № 1
к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

Акт

о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов

от "_____" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фонду школьной библиотеки.

В результате проверки в фонде (не)выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается¹.

Ответственный за библиотечный фонд _____/_____

¹ при наличии выявленных документов

Приложение № 6
к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец формы Журнала сверки Федерального списка экстремистских
материалов с фондом библиотеки учреждения**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ Акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение № 7
к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный
список экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

**Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских
материалов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы.

В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается².

Ответственный за библиотечный фонд _____ / _____ /

² при наличии выявленных документов

Приложение № 8
к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

Акт
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов

от "____" _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
приказ от _____ № _____, произвела уничтожение из фонда библиотеки
школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов
(Акт от _____ № _____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ (прописью) руб.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими
судами экстремистскими на _____ листах в 1 экз.

Список по акту от № _____ п/п	Учетный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Ответственный за библиотечный фонд _____ / _____ /