

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернорудская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
80/1	21.08.2023

ПРИКАЗ

Об организации работы
службы школьной медиации

В целях снижения уровня конфликтности в школе, улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
2. Разработать Положение о службе школьной медиации, План работы службы школьной медиации, Профилактическую программу работы с родителями педагогическим работникам с составе:
 - Очирова Е.А., заместитель директора по УВР;
 - Мормоева Ю.С., педагог – психолог;
 - Бумбошкина В.Б., советник директора по воспитанию;
 - Хабеева А.П., член родительского комитета;
 - Классные руководители 1-10 классов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



М.М. Маланова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернорудская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
81	31.08.2023

ПРИКАЗ

О работе службы школьной медиации

В целях развития и совершенствования психологической помощи обучающихся, снижения уровня конфликтности в школе, улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации в составе:
 - Бужинаевой Г.Н., педагог – психолог, руководитель СШМ;
 - Корнилова В.А., педагог – психолог, «Сахюртская НОШ»;
 - Классные руководители 1-10 классов;
 - Бадаева В.А., ученица 10 класса, представитель ученического сообщества;
 - Хабеева А.П., представитель родительского сообщества.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о службе школьной медиации;
 - 2.2. План работы службы школьной медиации;
 - 2.3. Профилактическую программу работы с родителями;
 - 2.4. Форму журнала регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.
3. Руководителю службы школьной медиации вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей, обучающихся и подготавливать информацию о службе.
4. Размещать на сайте школы информацию о деятельности службы школьной медиации Ехреновой А.В., ответственной за ведение школьного сайта.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Маланова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернорудская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
108	02.10.2023

ПРИКАЗ

О работе службы школьной медиации

В целях развития и совершенствования психологической помощи обучающихся, снижения уровня конфликтности в школе, улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации в составе:
 - Петрова А.В., педагог – психолог, руководитель СШМ;
 - Классные руководители 1-10 классов;
 - Бадаева В.А., ученица 10 класса, представитель ученического сообщества;
 - Хабеева А.П., представитель родительского сообщества.
2. Утвердить на Педагогическом совете:
 - 2.1. Положение о службе школьной медиации;
 - 2.2. План работы службы школьной медиации;
 - 2.3. Профилактическую программу работы с родителями;
 - 2.4. Форму журнала регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.
3. Руководителю службы школьной медиации вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей, обучающихся и подготавливать информацию о службе.
4. Размещать на сайте школы информацию о деятельности службы школьной медиации Ехреновой А.В., ответственной за ведение школьного сайта.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Маланова

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Чернорудская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)Протокол № 2 от 31.08.2023 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

МБОУ «Чернорудская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)М.М. Мананова /
подпись / расшифровка подписиПриказ № 81 от 31.08.2023 г.

**Положение
о службе школьной медиации
МБОУ «Чернорудская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом МБОУ «Чернорудская СОШ» (далее Школа).

1.2. Служба школьной медиации объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации из педагогов и/или специалистов Школы. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии со Школой, где создана служба школьной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

Целью службы школьной медиации является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы школьной медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Школы оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация

стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Утверждаю

Директор *Мал./* М.М. Маланова

« 31 » *августа* 2023г.

План работы службы школьной медиации МБОУ «Чернорудская СОШ»

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.
2. Организовать работу актива службы школьной медиации.
3. Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

№	Мероприятие, форма проведения	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Утверждение состава школьной службы медиации на учебный год.	Сентябрь	Директор Руководитель СШМ
2.	Совещание школьной службы примирения: планирование работы на учебный год, определение цели и задач.	Сентябрь	Руководитель СШМ
3.	Информирование участников образовательного процесса (родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения: размещение стендовой информации по теме: «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Члены СШМ
4.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ
5.	Составление банка данных «конфликтных» учащихся.	Сентябрь	Руководитель СШМ, классные руководители
6.	Размещение информации о деятельности службы на сайте школы	Сентябрь	Руководитель СШМ Ответственный за сайт школы
7.	Проведение рабочих заседаний состава СШМ	Ежемесячно	Руководитель СШМ
8.	Сотрудничество с Советом профилактики	Ежемесячно	Члены СШМ
9.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения СШМ	Ежемесячно	Члены СШМ
10.	Обновление раздела на сайте школы Служба примирения «Содружество миротворцев»	В течение года	Члены СШМ
Реализация примирительных процедур			
11.	Сбор информации и анализ документов по конфликтной ситуации, в соответствии с которой организуется восстановительная процедура.	По мере необходи- мости	Члены СШМ

12.	Реализация программ примирения	По мере необходимости	Руководитель и члены СШМ
13.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	По мере необходимости	Члены СШМ
Просветительская и профилактическая деятельность			
14.	Большая психологическая игра "Путешествие на корабле «Дружба»" для 5 классов.	Октябрь	Педагог-психолог
15.	Семинар «Психологическая безопасность на уроке»	Октябрь	Педагог-психолог
16.	Подготовка и проведение недели толерантности.	Ноябрь	Члены СШМ
17.	Практическое занятие для педагогов «Профилактика буллинга в школе»	Февраль	Педагог-психолог, классные руководители
18.	Классные часы в 5-8 классах: - «Учимся общаться без предрассудков» -«Конфликты в нашей жизни» -«Умеем ли мы общаться?» -«Способы решения конфликтов с родителями» Классные часы в 9-11 классах: -«Человек свободного общества» -«Учимся строить отношения» -«Умей управлять своими эмоциями» - «Если тебе трудно»	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
19.	Родительское собрание «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»	Март	Педагог-психолог
20.	Оформление стенда «Служба школьной медиации».	В течение года	Члены СШМ
21.	Семинар для педагогов «Оптимизация межличностных отношений в школе»	Апрель	Педагог - психолог
22.	Выступление на родительских собраниях, педагогических и методических советах.	В течение учебного года по запросам	Члены СШМ
Экспертная деятельность			
23.	Разработка анкеты по изучению взаимоотношений в детских коллективах, проведение анкетирования и обработка информации.	В течение года	Члены СШМ
24.	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в СШМ	Май	Руководитель СШМ, члены СШМ
25.	Заседание членов службы примирения. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Май	Члены службы примирения.

Утверждаю
Директор МБОУ «Чернорудская СОШ»
М.М. Маланова
« 31 » августа 2023г.



**Профилактическая программа
работы с родителями
«Служба школьной медиации в разрешении конфликтов»
2023-2025 г.**

Пояснительная записка

Программа разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

Актуальность темы. Служба школьной медиации - это взрослые и дети, деятельность которых направлена на разрешение конфликтных ситуаций. Обе стороны ищут конструктивный метод решения проблем и самый краткий путь к взаимопониманию сторон. Цель у всех участников - профилактика правонарушений, конфликтов, конфликтных ситуаций на основе принципов медиации. Важной задачей является создание условий для повышения конфликтологической компетентности родителей. Наиболее острой эта задача становится на начальном этапе конфликтов детей в школе, для которого характерно: ценность наличия друзей и позитивных межличностных контактов со сверстниками; разнообразие коммуникативных действий по отношению к сверстникам; эмоциональная насыщенность и напряженность взаимоотношений со сверстниками; преобладание инициативных действий над ответными на фоне низкой регламентированности взаимодействия. Эти особенности в совокупности порождают повышенную конфликтность в общении школьников. При этом именно родители играют большую роль в формировании коммуникативной компетентности, важнейшим компонентом которой является компетентность в области разрешения конфликтов.

Конфликты и споры между людьми имеют такую же древнюю историю, как и само существование человечества. Традиционно, как кажется, конфликты разрешаются либо силовым методом, либо используются судебные процедуры. Новый способ разрешения конфликтов – это медиация. Умение компетентно в реальном конфликте снизить его последствия и перевести конфликтную ситуацию в позитивное для себя русло, можно, зная основы разрешения конфликтов с помощью медиации. Эти знания с успехом можно применить в воспитательно-образовательном процессе в школе в виде профилактической работы по разрешению конфликтов с помощью родителей обучающихся.

Целью программы является: просвещение родительской общественности о целях и работе службы школьной медиации; создание условий для формирования конфликтологической компетентности родителей, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Задачи программы:

- Создать условия для просвещения родителей через презентации, мероприятия школы с целью прояснения ценностей медиации и разъяснить ее суть.
- Создать условия для овладения родителями знаний о причинах конфликтов между детьми, динамике их развития, возможных исходах;
- Создать условия для формирования отношения родителей к конфликту как нормативному элементу взаимодействия между людьми и детьми в частности;
- Создать условия для формирования у родителей навыков эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в конфликтной ситуации между детьми и взрослыми в образовательно-воспитательном процессе;
- Создать условия для разрешения конфликтных ситуаций в школе между детьми с согласия родителей с помощью службы школьной медиации.

Ожидаемые результаты: формирование у родителей конфликтологической компетентности, которая проявляется в:

- знаниях о сути конфликта и психологических механизмах его развития;
- преодолении однозначной негативной оценки конфликтов в общении между детьми;
- овладение навыками разрешения конфликтов и эмоциональной саморегуляции, а также возможность обучения этим навыкам своего ребенка и применения их на практике;

Форма работы. Программа предполагает групповую форму работы в формате родительского классного собрания, родительских встреч. Занятия проводятся в классной комнате, имеющей стандартное оборудование (доска для записей, желательно аудио-, видео- и мультимедийное оборудование). Для большинства встреч с родителями необходимы раздаточные материалы.

Целевая группа. Программа предназначена для родителей общеобразовательных школ.

Учебно-тематический план

Тематические блоки/темы	Количество часов	Краткое содержание
Медиация и ее суть	1	Понятия медиации. Принципы медиации. Области применения. Школьная медиация.
Как возникают и развиваются конфликты между детьми. Последствия конфликтов	1	- Модели поведения детей в конфликтах. - Последствия конфликтов для ребенка. - Как избежать негативного влияния ссор на ребенка?
Профилактика, предотвращение и управление конфликтом. Переговоры как основной метод урегулирования конфликтов. Другие методы разрешения конфликтов	1	Предотвращение конфликтов. Технология предупреждения конфликтов. Способы развития и поддержания сотрудничества. Нормативные процедуры разрешения конфликтных ситуаций. Методы управления конфликтами.
Как разрешать конфликты? Обращаться ли в СШМ? Общение в конфликте	1	Общение в конфликте. Ошибки в сфере урегулирования конфликтов. Внутриличностный конфликт: понятие, виды, предупреждение и разрешение.
Качества, важные для бесконфликтного общения между людьми	1	Бесконфликтное общение: пять золотых правил. Рекомендации по управлению конфликтами (памятки).
Самоконтроль в конфликте ребенка и взрослого	1	Самотестирование "Оценка собственного поведения в конфликтной ситуации" с целью более самопознания и самоопределения в различных ситуациях общения.
Подведение итогов.	1	Заключительное занятие, где участники могут применить все свои знания по теории и практике разрешения конфликтов.
Итого	7 часов	

Оценка эффективности программы

Критерием эффективности программы является достижение поставленных целей и задач, которое может быть оценено:

- на основе мнений родителей - участников программы;
- на основе оценок со стороны ведущего программы, классного руководителя;
- самотестирования участников программы.

Служба школьной медиации
МБОУ «Чернорудская СОШ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Начат: 01.09.2023г

Окончен: _____

Ответственный: _____

№	Содержание программы	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос	Ведущий модератор	Дата примирительной встречи	Результат